

OCMW Sint-Joost-Ten-Noode zoekt een Psycholoog - Vast contract (m/v/x)

Missie :

De bewoners met psychologische problemen begeleiden om hun psychologisch en psychosociaal welzijn te verbeteren.

Taken :

- Begeleiden van bewoners in de vorm van individuele en groepsgesprekken (familie, team, andere zorgprofessionals)
- Werken in een multidisciplinair team en deelnemen aan multidisciplinaire bijeenkomsten
- Bepalen van maatregelen om ongewenst gedrag te verminderen of crisissituaties te voorkomen
- De betrokken partijen (bewoners, familie en het multidisciplinaire team) adviseren en informeren over te nemen beslissingen en de voortgang van bewoners
- Meewerken aan de uitvoering, opvolging en evaluatie van de verschillende projecten van het multidisciplinaire team
- Zorgen voor het administratief beheer van de dossiers

Jouw profiles:

- Master in de psychologie
- Ervaring in een psycho-G-dienst is een pluspunt
- Interesse in mensen met cognitieve problemen en aan het einde van hun leven is een pluspunt
- Initiatief en aanpassingsvermogen
- Teamgeest en het vermogen om te integreren in een multidisciplinair team
- Goede communicatieve vaardigheden
- Zelfstandig Knuden werken
- Kennis van Microsoft programma's (Word, Excel, Outlook)
- Je bent bij voorkeur tweetalig FR-NL of hebt een goede kennis van de tweede taal.

Je contract :

- Een contract van onbepaalde duur
- Een loonschaal AH1 (Master) in overeenstemming met de gemeenteschalen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Voltijds (36 uur per week)
- Flexibele werkuren (7u/9u-15u/17u)
- Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag)

- 100% vergoeding openbaar vervoer
- Poliklinische zorg
- Verlof (25 dagen) en compenserende vrije tijd
- Mogelijkheid om maximaal 6 jaar anciënniteit terug te krijgen in de privésector en volledige anciënniteit in de publieke sector
- Tweektaligheidsbonus
- Geschenkbonnen
- Opleiding tijdens de werkuren
- Aanvullend pensioenplan
- Voordelen via de Collectieve Sociale Dienst (bv. bonussen, bijdrage in ziektekosten, kortingen op vakanties en pretparken, Enp.)

Hoe solliciteren?

Stuur uw sollicitatie in het Frans of Nederlands naar de afdeling Human Resources op het volgende e-mailadres: grh.cand@cpassjtn.irisnet.be tot: **30/05/2024**.

Sollicitaties moeten vergezeld zijn van:

- De functietitel in de onderwerpregel van uw sollicitatie
- Een up-to-date CV
- Een begeleidende brief
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig)

Onvolledige sollicitaties worden niet in behandeling genomen