

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE SOCIALE COÖRDINATIE VAN HET OCMW VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

### 1. Inleiding

De sociale coördinatie werd in het leven geroepen door het OCMW van Sint-Joost-ten-Node met de steun van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Ze is in overeenstemming met artikel 62 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn: *"Het centrum kan de instellingen en diensten die binnen het ambtsgebied van het centrum een sociale activiteit of specifieke activiteiten uitoefenen, voorstellen om gezamenlijk een of meerdere comités in te stellen waarin het centrum en die instellingen en diensten hun werkzaamheden kunnen coördineren en overleg plegen over de individuele of collectieve behoeften en middelen om daarin te voorzien."*

De sociale coördinatie heeft als doel, door overleg tussen de openbare en particuliere sociale actoren, acties ter preventie en bestrijding van armoede, sociale uitsluiting en kwetsbaarheid te identificeren, formuleren en coördineren.

Haar werking is gestoeld op een gemeenschappelijk engagement van actoren die bereid zijn elkaar te ontmoeten en samen te werken rond thema's waarvan de draagwijdte doorgaans verder gaat dan de bevoegdheden van elk van die actoren.

Ze maakt het mogelijk gemeenschappelijke projecten op te bouwen ten behoeve van de doelgroepen. Minder in het oog lopend kan ze ook middelen bundelen om zo dubbele interventies te vermijden.

Hieruit kan worden afgeleid dat samenwerking en complementariteit onmisbaar zijn om op coherente wijze sociale problemen aan te pakken en behoeften vast te stellen.

### 2. Fundamentele principes

Voor de sociale coördinatie, die openstaat voor alle partners uit de openbare sector en het verenigingsleven, berust de erkenning van het lidmaatschap op de naleving van de fundamentele principes. Op diezelfde basis kan eventueel de status van lid ter discussie worden gesteld.

- De leden van de sociale coördinatie verbinden zich ertoe doeltreffend de armoede en de sociale uitsluiting te bestrijden en het welzijn van burgers in een kwetsbare situatie te verbeteren. Hiertoe moeten zij netwerken vormen, gemeenschappelijke bezinning stimuleren, aan het overleg deelnemen en operationele doelstellingen bepalen die in overeenstemming zijn met het ontwikkelde sociale beleid.
- De sociale coördinatie is een multidisciplinair instrument dat gecoördineerd wordt door het OCMW van de gemeente waar het overleg plaatsvindt.
- In het kader van deze coördinatie moet een op respect en vertrouwen gestoelde relatie worden opgebouwd tussen de leden. Dit betekent dat de keuzes met betrekking tot acties en methodologieën in onderling overleg worden gemaakt.
- De leden van de sociale coördinatie verbinden zich ertoe om de filosofie en de wetteksten die de democratie, de vrijheid en de eerbied voor het individu en de gemeenschappen regelen, te respecteren. Hun activiteiten worden geïnspireerd door deontologische principes die specifiek zijn

## Huishoudelijk reglement van de sociale coördinatie van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node

voor de diverse vertegenwoordigde beroepssectoren. De leden zijn gehouden tot discretie en naleving van het beroepsgeheim.

- De sociale coördinatie plaatst haar activiteiten in een perspectief van sociale rechtvaardigheid en emancipatie en streeft naar de bevordering van actieve en plichtsbewuste burgerzin.
- In de sociale en multiculturele context van Sint-Joost-ten-Node besteedt de sociale coördinatie veel aandacht aan de sociale en culturele uitdagingen van de buurtgemeenschappen, laat ze hen debatteren en deelt ze de resultaten mee aan de bevoegde politieke instanties.
- De leden van de sociale coördinatie zien de persoon als iemand die zich in verschillende sferen (sociaal, cultureel, economisch enz.) beweegt en in elk van die sferen kan functioneren. Zij weigeren de gebruikers te vereenzelvigen met hun problemen en beschouwen de interventies als een specifieke ontmoeting tussen evenwaardige partners.
- De leden van de sociale coördinatie huldigen een werkethiek gebaseerd op de valorisatie en mobilisatie van de middelen, respect voor de keuzes van de persoon en de verdediging van zijn burgerstatus.
- De leden van de sociale coördinatie verbinden zich ertoe via netwerken te werken.
- De sociale coördinatie dient niet om individuele problemen te behandelen, maar om praktijken, methoden en samenwerkingsverbanden te bespreken.

### 3. Benaming, zetel, doel, duur

#### Artikel 1

De sociale coördinatie van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node, hierna 'de SC' genoemd, heeft haar zetel in het administratieve gebouw van het OCMW, Verbiststraat 88 in 1210 Sint-Joost-ten-Node. De SC kan op iedere andere plaats vergaderen als de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) of de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct) hiervoor toestemming heeft gegeven.

#### Artikel 2

De SC verenigt zonder winstoogmerk alle openbare of particuliere instellingen en diensten die dat wensen en waarvan de activiteit rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met die van het OCMW, met de volgende doelstellingen:

- de bekendheid van de instellingen en diensten bevorderen, zowel onderling als bij de bevolking;
- de uitwisseling van informatie en debatten tussen de betrokken partijen bevorderen;
- overleg tussen de diverse actoren en synergievorming bevorderen;
- overleg over de ethiek en de deontologie van het sociaal werk ondersteunen;
- meewerken aan de ontwikkeling van hulpmiddelen voor een sociale diagnose;
- nieuwe initiatieven van verenigingen en burgers ontvangen, oriënteren en steunen;
- overleg en acties op politiek niveau stimuleren door adviezen en oriëntaties te formuleren met betrekking tot sociale aspecten, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen.

### Artikel 3

De SC streeft haar doelstellingen na in de geest van de bovengenoemde fundamentele principes.

### Artikel 4

In samenspraak met de OCMW-autoriteiten kan de SC acties bevorderen en voeren om te voorzien in behoeften die door haar leden worden vastgesteld.

### Artikel 5

De SC bestaat voor onbepaalde duur.

## **4. Leden**

### Artikel 6

Het lidmaatschap van de SC staat open voor instellingen en diensten waarvan de activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met die van het OCMW en die beschikken over een aan de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) gericht verzoek tot lidmaatschap, vergezeld van een beschrijving van de uitgeoefende activiteit.

### Artikel 7

De volgende personen en instellingen zijn van rechtswege lid van de SC:

- instellingen en diensten waarvan de activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met die van het OCMW en die schriftelijk met het huishoudelijk reglement van de sociale coördinatie hebben ingestemd;
- de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger), de waarnemende Secretaris-Generaal (of zijn plaatsvervanger), de directeur van de operationele afdelingen, de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct), de directeur van het rusthuis, het hoofd van de maatschappelijk assistenten, de juristen en de sociaal coördinator;
- de leden van het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Joost-ten-Node en de personeelsleden van het gemeentebestuur die door dit College zijn aangesteld.

### Artikel 8

Leden kunnen het lidmaatschap verliezen door ontslag of uitsluiting. De SC heeft het recht een lid uit te sluiten wegens langdurige en ongeoorloofde afwezigheid, na ten minste tien afwezigheden. Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen rechten laten gelden op de werken en producties van de SC.

## **5. Werking**

### Artikel 9

De SC vergadert op uitnodiging van de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) op de dag die op de oproepingsbrief staat vermeld, in principe op donderdag van 12 tot 14 uur. Ten minste één keer per jaar komt de SC echter om 19.30 uur. bijeen opdat ook de geconventioneerde huisartsen en apothekers de vergadering kunnen bijwonen. De oproepingsbrief wordt ten minste vijftien dagen vóór de vergadering per gewone of elektronische post verzonden. Er moeten ten minst vier vergaderingen per jaar worden gehouden (een per trimester).

## Huishoudelijk reglement van de sociale coördinatie van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node

De voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) moet de SC bijeenroepen als de gewone meerderheid van de leden hem hierom schriftelijk heeft verzocht met vermelding van de punten die op de agenda moeten worden geplaatst. In dat geval roept de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) de SC bijeen binnen een maand na de aanvraag.

De leden van de SC kunnen agendapunten indienen. Die zullen worden toegevoegd als de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) hiermee instemt.

### Artikel 10

Voorzitter van de SC is de OCMW-voorzitter (of zijn plaatsvervanger).

### Artikel 11

De SC formuleert adviezen en aanbevelingen die bij meerderheid van de aanwezige leden worden goedgekeurd. Afwijkende standpunten worden binnen dertig dagen na de vergadering aan de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) meegedeeld en bij de notulen gevoegd.

### Artikel 12

Bij gewone meerderheid van haar aanwezige leden kan de SC beperkte werkgroepen vormen waarvan zij de samenstelling en de opdrachten bepaalt. Voorts kan zij op haar vergaderingen alle personen uitnodigen die zij nuttig acht voor haar werkzaamheden.

## 6. Sociaal coördinator

### Artikel 13

De sociaal coördinator is een personeelslid van het OCMW en staat onder het rechtstreekse gezag van de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct). Hij is verantwoordelijk voor de goede werking van de SC, en heeft meer bepaald de volgende taken:

- de lijst van leden van de SC en van haar werkgroepen bijhouden;
- de agenda van de vergaderingen bijhouden;
- de oproepbrieven opstellen en verzenden zoals beschreven in artikel 9;
- de vergaderingen organiseren en binnen de 7 werkdagen de ontwerptekst van de notulen opstellen;
- het register van de door de SC goedgekeurde notulen bijhouden en er de in artikel 11 bedoelde afwijkende standpunten bijvoegen;
- het register van de beslissingen, adviezen en aanbevelingen van de SC bijhouden;
- de ontwerptekst opstellen voor de subsidieaanvragen en de jaarlijkse activiteitenverslagen die binnen de gestelde termijnen aan de subsidiërende overheden moeten worden voorgelegd;
- bij de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) en de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct) alle voorstellen doen die de goede werking van de SC kunnen bevorderen;
- colloquia, informatievergaderingen, conferenties en opleidingen bijwonen wanneer de voorzitter van het OCMW (of zijn plaatsvervanger) of de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct) dat vragen en hen binnen 7 werkdagen een verslag bezorgen.

#### Artikel 14

De sociaal coördinator is ook verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de SC en zorgt er meer bepaald voor:

- dat de leden van de SC over de nodige relevante informatie beschikken om actief aan de vergaderingen deel te nemen en voluit mee te werken aan de verwezenlijking van de doelstellingen;
- dat de eventuele adviezen en aanbevelingen van de SC ter beslissing worden voorgelegd aan de bevoegde instanties van het OCMW;
- dat volgens de regels, vastgelegd door de bevoegde instanties van het OCMW, de werkzaamheden, adviezen en aanbevelingen van de SC, alsook de bijbehorende beslissingen, naargelang het geval bekend raken bij het publiek, de betrokken werknemers en de gebruikers van het OCMW, evenals bij de gemeentelijke, regionale, federale of communautaire overheden;
- dat hij volgens de regels, vastgelegd door de bevoegde instanties van het OCMW, het advies van de betrokken doelgroepen inwint.

### 7. Slotbepalingen

#### Artikel 15

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

#### Artikel 16

Dit huishoudelijk reglement kan door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden gewijzigd:

- op zijn initiatief, op advies van de SC;
- op verzoek van de directrice maatschappelijk welzijn (en haar adjunct);
- op verzoek van de SC, goedgekeurd bij absolute meerderheid van de aanwezigen op een vergadering die op correcte wijze werd bijeengeroepen met dit punt op de agenda.

---

***Door het aanbrengen van mijn handtekening wordt mijn instelling of dienst lid van de sociale coördinatie van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node.***

Naam en adres van de instelling of dienst:

Handtekening: