

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN PARTICIPATIERAAD DER BEWONERS VAN HET RUSTHUIS VAN HET O.C.M.W. VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

Gezien de ordonnantie van 24 april 2008 met betrekking op de instellingen die bejaarde personen herbergen, in het bijzonder artikel 11, 3°;

Gezien het besluit van het verenigd College van 03 december 2009 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen alsmede de groeperings- en de fusiedefinities verduidelijken en de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen;

Gezien het Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis of als centrum voor dagverzorging;

Artikel 1 – DEFINITIES

In de betekenis van onderhavig huishoudelijk reglement, dient men te verstaan:

1° « raad » : de participatieraad der bewoners betreffende artikel 10 van het besluit van het verenigd College van 03 december 2009, over de bepaling van de normen waarvan de inrichtingen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen alsmede tot nadere omschrijving van de groepering en de fusie en de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen en op punt B, 5 van het Koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis.

2° « resident » : elke persoon die in de inrichting verblijft, of zijn mandataris ;

3° « mandataris » : elke fysieke persoon, mits schriftelijke toelating van de resident of overeenkomstig met Titel XI van Boek I van het Wetboek, hem te vertegenwoordigen tegenover de instelling en de administratie ;

4° « afgevaardigde » : elke fysieke persoon, resident of niet, met uitzondering van de personeelsleden van het O.C.M.W., aan wie een resident of mandataris schriftelijke volmacht verleent om hem te vervangen op de vergadering van de raad, vermeldt in de volmacht.

5° « O.C.M.W. »: het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Joost-ten-Node;

6° «instelling »: het Rusthuis van het O.C.M.W;

7° «register »: het register betreffende artikel 12, van het besluit van het verenigd College van 03 december 2009 waarin de goedkeuringsnormen worden vastgesteld waaraan de instellingen voor de opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen alsmede een nadere omschrijving van de groeperings- en de fusiedefinities en de bijzondere normen die gerespecteerd dienen te worden en op punt B, 5 van het Koninklijk besluit van 21 september 2004

houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis;

8° «reglement »: onderhavig huishoudelijk reglement van de participatieraad der bewoners;

Artikel 2 – OPDRACHTEN

De raad geeft adviezen, op eigen initiatief, of op vraag van de directeur van de instelling, van de secretaris of de voorzitter van het OCMW, met betrekking op de algemene werking van de instelling. De beheerder of de directeur moet ervoor zorgen dat van alle vergaderingen van de raad notulen worden opgemaakt, die ter beschikking worden gesteld van de bejaarde personen.

Suggesties, observaties, opmerkingen of klachten kunnen door de bejaarde personen of hun vertegenwoordiger in een daartoe bestemd register worden opgetekend bij de verantwoordelijke persoon.

De naam van verantwoordelijke persoon bevindt zich op het aankondigingsbord. Deze persoon is beschikbaar op afspraak tijdens de dagen en uren die uithangen.

Dit register moet, op eenvoudige aanvraag, ter beschikking worden gesteld van de participatieraad der bewoners.

Artikel 3 – SAMENSTELLING

De leden van de raad zijn, de residenten of hun mandataris en/of hun familieleden.

Artikel 4 – WERKING

§1 – Periodiciteit der vergaderingen

De volledige raad vergadert één keer per kwartaal op zaterdag, in januari, april, juli en oktober om 14 uur.

Daarenboven, komt de raad, binnen de tien dagen volgend op de schriftelijke aanvraag bij de directeur van de instelling samen. De aanvraag moet door tenminste tien residenten of mandatarissen, door de secretaris of door de voorzitter van het O.C.M.W. gedaan worden.

§2 – Oproepen

De oproepen worden aan de residenten en mandatarissen tenminste vijf dagen voor de vergadering gericht. Zij worden aangeplakt in de lokalen van de instelling.

De oproepen vermelden de dag, het uur en het lokaal van de vergadering en dagorde.

§3 – Dagorde

De dagorde bevat tenminste de volgende punten:

1. aanduiding van de voorzitter
2. goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering
3. opvolging van de vorige vergaderingen
4. mededelingen
5. dagorde van de volgende vergadering
6. verschillende

De dagorde bevat bovendien al de punten door de raad ingeschreven, alsmede al de punten op schriftelijke vraag van de secretaris of voorzitter van het O.C.M.W., de directeur van de instelling of van tenminste vijf residenten of mandatarissen.

§4 – Voorzitterschap der vergaderingen

Bij elke vergadering, zal de raad in zijn midden een voorzitter aanduiden, bij meerderheid der aanwezige leden.

Bij dezelfde meerderheid, mag de raad de directeur van de instelling, de secretaris of de voorzitter van het O.C.M.W. aanduiden.

§5 – Genodigden

De personen die in het tehuis verblijven en die een mandataris hebben, worden op de raad uitgenodigd. Zij nemen deel aan de vergaderingen zonder deelname aan de debatten of stemmingen.

Enkel indien de raad er anders over beslist, bij meerderheid van de aanwezige leden, worden de secretaris en voorzitter van het O.C.M.W. alsmede de door hen aangestelde personen uitgenodigd om de vergaderingen van de raad bij te wonen.

Buiten de goedkeuring van de voorzitter van het O.C.M.W., mag de raad bij meerderheid van de aanwezige leden, elke persoon uitnodigen waarvan geacht wordt dat de aanwezigheid nuttig kan zijn.

§6 – Proces-verbaal

Het proces-verbaal van de vergaderingen bevat een samenvatting van de debatten, de uitgesproken adviezen en de stemmingen.

De bemiddelaars worden nominatief vermeld.

Bij de adviezen die door de meerderheid van de aanwezigen leden worden uitgesproken, mogen de meningsverschillen toegevoegd worden op vraag van de auteur.

§7 – Secretariaat

Het secretariaat van de raad wordt waargenomen door de directeur van de instelling, die van rechtswege aan elke vergadering deelneemt.

Bij verlet van de directeur van de instelling, zal hij een personeelslid aanwijzen om hem te vervangen. Bij gebrek, zal de vervanger door de voorzitter van het O.C.M.W. aangesteld worden.

Zonder afbreuk te doen aan artikel 28, § 2, van de organieke wet van 8 juli 1976 van het O.C.M.W., zal de directeur van de instelling de vergaderingen van de raad voorbereiden en het proces-verbaal opstellen.

Artikel 5 – WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

Het reglement mag gewijzigd worden op initiatief van de raad, een lid, de secretaris of voorzitter van het O.C.M.W. of de directeur van de instelling.

Elk voorstel tot wijziging dient schriftelijk bij de directeur van de instelling gedeponneerd worden.

De directeur zorgt voor de bijeenroeping van de raad, conform aan artikel 4, §§ 1 en 2.

De dagorde vermeldt uitdrukkelijk de artikels van het reglement waar de wijziging voorgesteld worden en benadrukt dat de voorgestelde wijzigingen, bij de directeur van de instelling mogen geraadpleegd worden gedurende ten minste drie dagen voor de vergadering.

De voorgestelde wijzigingen worden aan de raad in het Frans en Nederlands uitgedeeld. De goedgekeurde wijzigingen of eventuele amenderingen worden bij meerderheid der aanwezige leden.

Goedgekeurd te Sint-Joost-ten-Node, op 30.04.2011 met unanimité der stemmen.