

**RUSTHUIS ANNE-SYLVIE MOUZON VAN HET
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
SINT JOOST-TEN-NODE**

**(RUSTHUIS – ERKENNING N° CA 1061 EN
RUST- EN VERZORGINGSTEHUIS- ERKENNING N° VS/BRU/109)**

Schietschijfstraat 5
1210 Brussel

Tel. : 02/220.29.71

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Besloten door de Raad van het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node, op 18 mei 1999 en gewijzigd door de Raad van het O.C.M.W. in zitting van 20 juli 1999 en gewijzigd door de Raad van 21 april 2011, van 22 oktober 2015 en van 21 december 2017.

Goedgekeurd door de Leden van het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel Hoofdstad, bevoegd voor de politiek van de Hulp aan personen, overeenkomstig artikel 4 van het besluit van het College van de zitting van 14 maart 1996 over de bepaling van de officiële normen betreffende de instellingen die bejaarde personen herbergen en aan de besluit van het Verenigd College van 03 december 2009 tot vaststelling van de erkenningsnormen waarvan de voorzieningen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen.

Artikel 1. Diensten.

- 1) Het Rusthuis Anne-Sylvie Mouzon van het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node verwelkomt bejaarde personen die, omwille van hun gezondheidstoestand of sociale omstandigheden niet meer thuis kunnen blijven leven in normale omstandigheden.
- 2) Het Rusthuis richt zich tot elke bejaarde persoon vanaf minimum 60 jaar en waarborgt de continuïteit van de zorgen.

Uitzonderlijk kunnen ook bejaarde personen jonger dan 60 jaar toegelaten worden voor zover dat het aantal bewoners jonger dan 60 jaar 5% van de toegelaten capaciteit niet overschrijdt. Met een aangepast leefproject voor ieder van hen en op voorwaarde van de goedkeuring van het Verenigd College.

Het verwelkomt zowel valide personen als personen die verzorging en bijstand in het dagelijkse leven vereisen.

Het beschikt permanent over voldoende en gekwalificeerd personeel om de bewoner de nodige verzorging te verstrekken en het onderhoud en de netheid van de lokalen te verzekeren.

- 3) De gezondheid geeft een algemeen gevoel van welbehagen. Het Rusthuis verleent een hoteldienst en een geheel van verpleegkundige, medische, farmaceutische en paramedische zorgen, in het bijzonder kinesitherapie, psychologie, logopedie, diëtiste en arbeidstherapie.

De vrijetijdsbesteding en ontspanning worden in de instelling begunstigd, door aangepaste lokalen, de tuinen, een bibliotheekdienst, televisie en radio, door het inrichten van feesten, spektakels, uitstappen, door een animatieploeg en door deelneming aan culturele activiteiten.

- 4) Het Rusthuis heeft een levensproject opgemaakt. Dit wordt ieder jaar geëvalueerd en eventueel aangepast door de beheerder, de directeur, het personeel en de participatieraad. Het wordt overgemaakt aan ieder personeelslid en bewoner alsook iedere wijziging ervan.
- 5) Om de organisatie van de zorgen te vergemakkelijken, nodigt het rusthuis haar bewoners uit een volmacht te geven voor het beheer van de geneesmiddelen en het bestellen van medische transporten (ziekenwagen, licht medisch voertuig of normaal voertuig al naargelang de behoefte). Zowel de geneesmiddelen als het transport worden in rekening gebracht aan de personen die niet ten laste zijn van het OCMW.
- 6) De bewoners worden ervan op de hoogte gebracht dat het rusthuis de goedkoopste oplossing zoekt, waarbij het vervoer door de familie wordt aangemoedigd. Als dit niet mogelijk is, wordt het vervoer, indien mogelijk, geboekt via de mutualiteit, omdat de interne vervoersdienst van het OCMW voorbehouden is voor de bewoners die ten laste zijn van het OCMW Sint-Joost-ten-Node.

Artikel 2. Oord van sociaal leven

Het Rusthuis is een oord van sociaal leven.

- 1) De filosofische, politieke, religieuze en culturele overtuiging worden geëerbiedigd.

Geen enkele commerciële, culturele, politieke, religieuze of taalkundige verplichting mag door het Rusthuis aan de bewoner worden opgedrongen.

Het onthaal en de begeleiding van de bewoner gebeuren zowel in het Frans als in het Nederlands, volgens de taalkeuze van betrokken bewoner.

- 2) Het Rusthuis garandeert de bewoner een waardig bestaan, door zich te onthouden van elke vorm van dwang, behalve maatregelen van afzondering en bedwinging die door een dokter voorgeschreven in overeenstemming met het artikel 3ter van huidigreglement.

Het garandeert de bewoner de grootste vrijheid bij de bewoning van de vertrekken, zolang het voor de anderen en het samenleven niet nadelig is.

- 3) Om een rustig en harmonieus klimaat te scheppen, worden de kostgangers uitgenodigd zich onder mekaar waardig te gedragen, zich onderling te helpen en de religieuze, politieke en culturele overtuiging van de andere bewoners te eerbiedigen.
- 4) De personeelsleden zullen tegenover de bewoners welwillend en beleefd zijn. zij zullen hen geen instructies geven. De bewoners zullen de personeelsleden eveneens eerbiedigen.

Het personeel dient het privé-leven van de bewoner te eerbiedigen in het bijzonder door zich aan te melden voor het betreden van de kamer.

Het personeel dient het seksueel- en gevoelsleven te eerbiedigen van iedere bewoner evenals zijn geaardheid.

- 5) De bewoner regelt zijn vrijetijdsbesteding en ontspanning mits respect voor de anderen. De directie van de instelling zorgt voor een dynamische en concrete ondersteuning van de animatie en het sociaal-culturele leven. Een bekwame animatieploeg stelt regelmatig een programma voor.

Artikel 3. Juridisch statuut, beheerder, directeur

- 1) Het Rusthuis Anne-Sylvie Mouzon, gelegen Schietschijfstraat 5, te 1210 Brussel is een openbare dienst, beheert door het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node, Verbiststraat 88 te 1210 Brussel vertegenwoordigd door de Voorzitter van de Raad en de Secretaris van het O.C.M.W., momenteel Mijnheer Luc FREMAL en Mijnheer Michel DENYS. Zij kunnen gecontacteerd worden, schriftelijk naar het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node, Verbiststraat 88, 1210 Brussel, per telefoon op 02/220 29 02, per fax op 02/220 29 99, per e-mail aan het adres : secretariat.cpassst-josse@cpassjtn.irisnet.be.

- 2) Het Rusthuis is erkend door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel Hoofdstad, onder het nummer CA 1061 voor de Rusthuisbedden, en onder het nummer VS/BRU/109 voor de RVT-bedden (Rust en verzorgingstehuis). De instelling beantwoordt aan de normen van het R.I.Z.I.V. op het gebied van het personeel en de zorgen, en aan de normen van het Ministerie van Volksgezondheid op het gebied van de hygiëne van de voedingsmiddelen.
- 3) Het personeel van het Rusthuis wordt benoemd of aangeworven door de Raad van het O.C.M.W. conform aan de wet van 03/07/1978 betreffende de werkovereenkomst, met inbegrip de directeur, momenteel Mijnheer Marc BOUTEILLER.
Hij kan gecontacteerd worden, schriftelijk naar het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node, Verbiststraat 88, 1210 Brussel, per telefoon op 02/220 29 56, per fax op 02/220 29 99, per e-mail aan het adres : marc.bouteiller@cpassjtn.irisnet.be.

Artikel 3 bis. Klachten

De procedure voor het indienen van klachten wordt aan iedere bewoner of zijn vertegenwoordiger meegedeeld. Zij bevat de verschillende modaliteiten om een klacht in te dienen en de interne behandeling ervan (bijlage).

Eventuele klachten kan men indienen bij:

- De directeur;
- Het verantwoordelijk personeel opgenomen in het art. 17 van dit reglement;
- En/of aan het O.C.M.W. waarvan de gegevens zijn opgenomen in het art. 3 van dit reglement;
- En/of aan de leden van het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel Hoofdstad, bevoegd voor de politiek van de Hulp aan personen, Louisalaan 183 te 1050 Brussel.

De klachten kunnen ook nominatief of anoniem in een speciale brievenbus gestoken worden. Deze bevindt zich in de ingangshal. Ze zullen worden opgenomen in een register dat zich bij het verantwoordelijk personeel bevindt.

Artikel 3ter. Afzondering-, toezicht- en immobilisatiemaatregelen

Indien er afzonderings-, toezicht- of immobilisatiemaatregelen nodig zijn, dient dit te gebeuren met een medisch voorschrift, na overleg met de multidisciplinaire ploeg.

Deze maatregelen zullen aan de bewoner meegedeeld worden, ongeacht zijn medische toestand, aan zijn familie of zijn vertegenwoordiger, met een vermelding in het medisch dossier.

Deze maatregelen dienen beperkt te zijn in tijd en dienen regelmatig geëvalueerd te worden door de multidisciplinaire ploeg.

Ze zijn eerder uitzonderlijk en kunnen pas genomen worden als de andere alternatieve maatregelen uitgeput zijn.

Artikel 4. Dagelijks beheer van het Rusthuis

Het dagelijks beheer is toevertrouwd aan de directeur van het Rusthuis, Mijnheer Marc BOUTEILLER.

De naam van zijn vervanger bevindt zich op het aankondigingsbord. Deze vervanger is waarnemer bij verlet of afwezigheid van de directeur.

Artikel 5. Aanvraag opname

- 1) De kandidaat bewoner dient zijn aanvraag voor opname aan het O.C.M.W. van Sint-Joosten-Node te richten.

Het O.C.M.W. verleent voorrang aan de bejaarde personen van Sint-Joosten-Node. Het mag bejaarde personen die een andere gemeente bewonen opnemen, na eventuele garantie van het wettelijk bevoegd O.C.M.W., betreffende de onderhoudskosten.

- 2) Een medisch-psychisch-sociaal en financieel verslag wordt opgemaakt door de betrokken diensten. De kandidaat-bewoner of zijn mandataris verleent alle oprechte en nuttige inlichtingen. Een medisch attest waaruit blijkt dat hij niet aangetast is, door een besmettelijke ziekte moet voorgelegd worden.

Deze elementen worden verzameld door een sociale werker van het O.C.M.W.. Het beroepsgeheim is verzekerd.

- 3) Het Rusthuis overlegt met de mandataris van de bejaarde persoon die niet in de mogelijkheid verkeert een geschreven overeenkomst te sluiten, mits naleving van de wettelijke bepalingen in kwestie.
- 4) Op basis van dit overzicht, zal de kandidatuur zo spoedig mogelijk ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bijzonder Comité voor plaatsing van oudere personen in een instelling van de Sociale Dienst van het O.C.M.W. en ten laatste binnen de maand van het afsluiten van het volledig dossier. De beslissing zal daarna medegedeeld worden aan de aanvrager.

Artikel 6. Administratieve formaliteiten bij de opname

- 1) De bewoner of zijn mandataris zal met de sociale dienst samenwerken om zijn adresverandering binnen de wettelijk bepaalde termijn mede te delen aan de overheden en organisaties die ingelicht dienen te worden.
- 2) Een individuele steekkaart en een vertrouwelijk dossier worden opgemaakt bij de opname van de bewoner volgens de voorziene wettelijke en reglementaire voorschriften.

Daarom zal de bewoner de inlichtingen verschaffen over zijn ziekenfonds, de identiteit van de behandelende geneesheer, gewenste hospitaal, de naam, adres en telefoonnummer van de mandataris, zo nodig te verwittigen personen, en de beschikkingen van toepassing bij overlijden, alsmede zijn godsdienst of filosofische overtuiging indien de bewoner het wenst.

- 3) De naam van de bewoner komt voor aan de buitenkant van de kamer behalve als de bewoner of zijn mandataris het niet wenst.

Artikel 7. Burgerlijke aansprakelijkheid

De instelling wordt gedekt door een verzekering betreffende de professionele aansprakelijkheid van de directeur en het personeel. Zij dekt de risico's die voortvloeien uit de exploitatie van de instelling.

De bewoner wordt gedekt door een verzekering wettelijke aansprakelijkheid privé leven, aangegaan door het O.C.M.W.

Artikel 8. Verblijfskosten

- 1) De elementen die in de dagprijs inbegrepen zijn en de lijst van de eventuele supplementen worden vermeld in de individuele overeenkomst gesloten tussen de bewoner en het O.C.M.W.
- 2) De toegepaste tarieven in de instelling worden bepaald binnen de wettelijke voorschriften.
- 3) Een individuele rekening wordt gehouden met vermelding van een gedetailleerde opsomming van de lasten (natuur, aantal en bedrag) en ook het vereffende bedrag door de bewoner.
De bewoner of zijn mandataris kan er kennis van nemen, indien gewenst. Een maandelijks gedetailleerde factuur vermeldt de balans van de verschuldigde sommen en de inkomsten. Zij wordt overhandigd aan de bewoner of zijn mandataris met al de bewijsstukken in bijlage.

Artikel 9. Afwezigheden

- 1) Behoudens tegenstrijdig medisch attest van de behandelende arts dat zich in het medisch dossier van de bewoner dient te bevinden, heeft deze de mogelijkheid de instelling te verlaten zonder niemand verantwoording schuldig te zijn. Hij dient de directie te verwittigen indien hij zijn maaltijden niet in het Rusthuis gebruikt, indien hij de intentie heeft de nacht buitenshuis door te brengen, na 20 uur terug te keren, of bij afwezigheid gedurende verschillende dagen.
- 2) De bewoner is niet vrijgesteld betreffende de betaling van de dagprijs gedurende zijn afwezigheden. Er zal rekening worden gehouden met de kortingen voorzien door de individuele overeenkomst.
- 3) Behoudens tegenstrijdig medisch advies, mag een verandering van kamer niet gebeuren zonder de toestemming van de bewoner of van zijn mandataris.

Artikel 10. Bezoeken

- 1) De bewoner mag bezoek naar keuze ontvangen tussen 11 u. en 20 u., zon- en feestdagen inbegrepen.

De bezoeker dient zich aan te melden voor het betreden van de kamer van de bewoner. Er zal aan de bezoekers gevraagd worden de kamer te verlaten gedurende de medische en paramedische zorgen.

De bezoekers dienen de voorgeschreven regels van huidig reglement te eerbiedigen en zullen zich onthouden de kostgangers en het personeel last te berokkenen. Bij tekortkoming, kan het betreden van het gebouw worden geweigerd.

- 2) De bezoeken kunnen beperkt worden op medisch advies, mits vermelding in het medisch dossier van de bewoner.
- 3) De naaste verwanten of vrienden en op vraag van de bewoner mogen de lekenraadgevers en de geestelijken de ernstig zieke bewoner bezoeken met de toestemming van de dokter, op elk uur van de dag en de nacht aan zijn zijde doorbrengen, indien nodig.

Artikel 11. Kleding – beddengoed en hygiëne

- 1) De bewoner dient over het nodige linnengoed en in goede staat te beschikken, teneinde deftig en proper gekleed te zijn. Dit linnengoed zal persoonlijk genummerd worden. Een inventaris van de bezittingen van de bewoner zal opgemaakt worden. Het O.C.M.W. wijst elke verantwoordelijkheid af in gevoel van verlies of diefstal van goederen die niet in de inventaris zijn opgenomen. Over het algemeen raden we af om kostbaarheden in uw kamer te bewonen.

- 2) Het beddengoed wordt proper gehouden. Het wordt minstens om de acht dagen gewisseld en elke keer indien nodig.

- 3) De bewoner dient de richtlijnen van de directie en het personeel na te leven, betreffende de hygiëne.

De directie van de instelling zal op de kleding en de hygiëne van de bewoner letten. Het personeel zal toegang tot de kamers hebben, om over te gaan tot het nazicht van de uitrustingen en het naleven van de voorschriften inzake hygiëne.

De bewoner dient minstens een volledig bad of een douche per week te nemen.

Artikel 12. Maaltijden, tussendoortjes

- 1) De maaltijden worden opgediend om 8 u., om 12 u. en om 17u30. De spijskaarten worden minstens drie dagen bij voorbaat op de mededelingsborden aangeplakt. Voor het middag- en avondmaal bestaat de keuze tussen twee menu's.

De instelling verschaft aan de bewoner, minstens een warme maaltijd per dag, 's middags of 's avonds. De bewoner krijgt een gezonde, gevarieerde en voldoende voeding. Deze is aangepast aan zijn gezondheidstoestand, de door de dokter voorgeschreven diëten worden in acht genomen.

Behoudens medische reden, worden de maaltijden gebruikt in het restaurant op het gelijkvloers of in de woonkamer van de verdieping, naar gelang het geval en worden niet in de kamers geserveerd.

- 2) Verfrissende dranken staan steeds ter beschikking. De bewoner zal zich onthouden om, aan bederf onderhevige voeding te lang in de kamer te bewaren.

Artikel 13. Alcohol, fooien

- 1) De bewoner mag geen misbruik maken van alcoholische dranken. Hij mag er geen in zijn kamer bewaren.
- 2) Het personeel van het Rusthuis mag geen enkele fooi of geschenk aanvaarden.

Artikel 14. Gezondheidszorgen

- 1) Al de nodige verpleegkundige en paramedische zorgen worden verstrekt door het verpleeg en paramedisch personeel dat door het O.C.M.W. aangesteld wordt. Indien de bewoner de aanwezigheid van een prestatieplichtige van buitenaf de instelling eist, zal deze door de bewoner worden betaald en in dit geval moeten de voorschriften van huidig reglement in acht genomen worden.
De vrije keuze van de kinesitherapeut wordt altijd verzekerd.
- 2) De bewoner zal de dokter naar eigen keuze raadplegen. Bij de opname zal hij de directie van de instelling in kennis stellen over zijn keuze en ook indien hij van dokter verandert. De vrije keuze van de patiënt en de therapeutische vrijheid van de dokter worden gegarandeerd. Behalve de spoedgevallen, zal de dokter toegang hebben tot de instelling op de dagen en uren die met de directie overeengekomen zijn.
- 3) Een dossier met de medische richtlijnen en de uitvoering ervan, wordt bijgehouden voor elke bewoner, door al de verzorgende bemiddelende prestatieplichtige in de behandeling van de bewoner, en met inbegrip van de particuliere praktiserende arts.

Daarenboven zal een centraal register bijgehouden worden, die de uitgevoerde medische instructies en prestaties ten gunste van de medisch behandelde patiënt bevat. Hetzelfde geldt voor elk document of register voorgeschreven door een van kracht zijnde wettelijke tekst.

Het medisch geheim wordt nageleefd.

De behandelende arts kan op elk moment de goede toediening van de geneesmiddelen controleren.

- 4) De geneesmiddelen worden bekomen volgens de voorschriften van art.4 van de overeenkomst tussen de bewoner en het O.C.M.W.

Artikel 15. Deelname

- 1) Er wordt beroep gedaan op de actieve medewerking van de bewoner, zowel in verband met de ontspanning als met het onderhoud en de inrichting van de levenskwaliteit en het menselijk aspect. De bewoners worden uitgenodigd op de participatieraad der bewoners.
- 2) Indien gewenst, kan de bewoner de toestemming van de directie verkrijgen om deel te nemen aan bepaalde werkzaamheden binnen de instelling, volgens zijn geschiktheid.
- 3) Participatieraad der bewoners

De participatieraad der bewoner mag oordelen over al de problemen met betrekking op de algemene werking van het tehuis, (animatie, onthaal der bewoners, samenstelling van het menu..).

Het is vanzelfsprekend dat de gewenste belangrijke wijzigingen, voor akkoord aan het O.C.M.W. zullen worden voorgelegd.

De participatieraad der bewoners houdt minstens een vergadering per trimester en bestaat uit de bewoners of hun vertegenwoordigers. Een persoon wordt door de directie aangesteld en verzekert het vervolg. De participatieraad der bewoners voert zijn eigen huishoudelijk reglement in (www.cpas-saintjosse.irisnet.be //Reglementen, budget en rekeningen // Huishoudelijk reglement van de participatieraad der bewoners van het geriatrisch centrum).

De nominatieven lijst van de leden en de kalender van de vergaderingen zal aangeplakt worden op de aankondigingsborden.

Artikel 16. Algemene belangrijke maatregelen

1° Radio, televisie, telefoon

- a) Het gebruik van een privaat radio en/of televisietoestel is toegelaten, op kosten van de bewoner en op voorwaarde de rust van de anderen niet te verstoren, in het bijzonder van 12 tot 14 uur en tussen 22 en 8 uur.
- b) De bewoner heeft de mogelijkheid om op eigen kosten te telefoneren vanaf een telefoon die aan het onthaal. De kamers kunnen met een individueel toestel uitgerust worden, mits betaling van een telefoonabonnement en de gesprekken.

2° Sigaretten, kaarsen, elektrische toestellen

Het is streng verboden in de kamers te roken, vuur te maken, niet toegelaten apparaten te gebruiken (strijkijzer, komfoor, koffiezet) of gevaarlijke voorwerpen.

3° Dieren

Om hygiënische redenen worden dieren niet toegelaten in de instelling. De Raad van sociaal welzijn kan een afwijking op dit verbod verlenen, op grond van het welzijn van de bewoners.

4° Hygiëne en leefmilieu

De bewoner zal waken over de netheid van de kamer, de instelling en de directie omgeving.

5° Meubilair en inrichting

- a) De uitrusting van de kamer wordt door het Rusthuis ter beschikking gesteld.
De bewoner kan evenwel de toestemming van de Directie verkrijgen om kleine persoonlijke meubels mee te brengen, op voorwaarde dat zij de normale bewoning niet storen en de hygiëne niet aantasten. Het plaatsen van meubels in de badkamer is niet toegelaten.
- b) Alleen de technische dienst is bevoegd om kleine inrichtingwerken uit te voeren zoals het bevestigen van rekken, omlijstingen.

6° Ventilatie

Het gebouw is uitgerust met een ventilatiesysteem, dit systeem werkt echter enkel wanneer de ramen gesloten zijn. De bewoners worden dus verzocht om alle ramen dicht te houden.

Artikel 17. Opmerkingen en suggesties van de bewoner

De naam van de verantwoordelijke en door de directie aangewezen, die al de suggesties en opmerkingen verzamelt wordt op het mededelingenbord uitgehangen.

Deze persoon is beschikbaar op afspraak, tijdens de dagen en uren die uithangen.

De opmerkingen en suggesties kunnen nominatief of anoniem in de brievenbus “opmerkingen en suggesties” gedeponereerd worden die zich in de ingangshal bevindt en zullen worden opgenomen in het register die zich bij de verantwoordelijke persoon bevindt.

Artikel 18. Mededelingenbord – adressen

- a) Het mededelingenbord voor het publiek van het Rusthuis bevindt zich in de hal.
- b) Adres van de Inspectie van de Hygiëne en Administratie belast met de inspectie van het rusthuis.
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel Hoofdstad
Louisalaan, 183
1050 Brussel

Artikel 19. Sancties

Het binnenkomen in de instelling brengt met zich mee dat men instemt met de huidige maatregelen.

Alle schade berokkend door een bewoner brengt een herstelling ten laste van de bewoner met zich mee.

In geval van niet naleving van het reglement of ernstige onrusten, de directie verwittigt de voorzitter en de secretaris van het O.C.M.W. die de mogelijkheid hebben om de nodige maatregelen te treffen, inbegrepen om het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een overplaatsing of uitsluiting. In dit geval, zal de adequate sociale begeleiding behouden blijven.

Artikel 20. Vertrek

Wanneer de bewoner definitief het Rusthuis verlaat, moet hij een vooropzeg geven overeenkomstig de termen van de individuele overeenkomst afgesloten met hem.

Artikel 21. Reglement

Het huidig reglement wordt overhandigd bij de aanvraag tot opname, behalve bij dringende opname.

Opgemaakt teop..... in zoveel exemplaren als er patijen zijn.

De bewoner

Het O.C.M.W.

En/of zijn (haar) mandataris,

De Secretaris,

De Voorzitter,