

REGLEMENT TOT TOEWIJZING VAN DE WONINGEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SINT-JOOST-TEN- NODE

Artikel 1. Toepassingsgebied

Het huidige reglement is toepasselijk op alle woningen die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (hierna “OCMW”) te huur stelt, in de betekenis van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna “de code”).

Bijgevolg is het huidige reglement toepasselijk op de 15 woningen die deel uitmaken van het privépatrimonium van het OCMW; daarvan komen de volgende 3 in aanmerking voor de huurtoelage:

- Woning op de 1^{ste} verdieping, Verbondstraat 24 te 1210 Brussel
- Woning op de benedenverdieping, Tweetorenstraat 74 te 1210 Brussel
- Woning op de 1^{ste} verdieping, Tweetorenstraat 74 te 1210 Brussel

De 15e woning, het appartement op de 3e verdieping van de Rue de l'Ascension, 14 te 1210 Brussel, wordt omgetoverd tot een transitwoning. Overeenkomstig artikel 26 van de code is dit huidige reglement niet van toepassing op de transitwoning.

Artikel 2. Algemene voorwaarden van toelating tot het register van kandidaat-huurders

Om te kunnen worden ingeschreven in het register van kandidaat-huurders:

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoogd minderjarige of autonoom gemaakt minderjarige.

(De autonoom gemaakte minderjarige is een persoon die jonger is dan achttien jaar en een maatregel geniet van begeleid zelfstandig wonen zoals vastgesteld door de bevoegde dienst voor jeugdbijstand, bepaald door de jeugdrechtbank).

2° Geen enkel lid van het gezin van de kandidaat-huurder mag, in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik, een onroerend goed bezitten dat bestemd is voor bewoning.

Artikel 3. Specifieke voorwaarden van toelating tot het register van kandidaat-huurders

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 2, moet de kandidaat-huurder die in aanmerking wenst te komen voor de toewijzing van een woning voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

1° Geen lid van het personeel noch een openbaar mandaathouder zijn.

2° Niet afhankelijk zijn van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node.

Artikel 4. Vraag naar een woning

§ 1. De procedure voor indiening van de aanvraag van een woning is vastgesteld volgens de onderstaande regels:

Aanvragen van een woning worden ingediend met behulp van een formulier dat beschikbaar is op de website van het OCMW of op aanvraag bij de juridische dienst van het OCMW. Het formulier wordt naar behoren ingevuld en ondertekend door de kandidaat-huurder en door alle andere meerderjarige gezinsleden.

Bij het formulier dienen verplicht de volgende documenten te worden gevoegd:

1° een fotokopie van de voor- en keerzijde van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling, afgegeven door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst waarin de modaliteiten worden vastgesteld met betrekking tot de hoede van de kinderen die niet op permanente wijze in het gezin leven;

4° een verklaring op erewoord betreffende het feit dat geen enkel gezinslid een onroerend goed bezit dat bestemd is voor bewoning, in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik;

5° de bewijzen van inkomsten van alle gezinsleden die niet de hoedanigheid van kind ten laste bezitten: laatste beschikbaar aanslagbiljet en eender welk ander document dat toelaat het bedrag van de inkomsten van de gezinsleden vast te stellen (rekeninguittreksels, loonfiches, attest van de kas voor kinderbijslag ...).

§ 2. De kandidatuur wordt aangetekend verzonden naar het OCMW of wordt er afgegeven in ruil voor een ontvangstbewijs. Het poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs wat betreft de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de indiening van de kandidatuur deelt het OCMW aan de kandidaat mee, in voorkomend geval, welke de ontbrekende documenten zijn die het nodig heeft om zijn aanvraag te onderzoeken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier aan te vullen. Bij gebrek daaraan is de datum van indiening van de kandidatuur niet de datum zoals bedoeld in het 1^{ste} lid, maar de datum van de dag waarop het dossier volledig is.

§ 3. Het OCMW beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om zijn beslissing, naar behoren met redenen omkleed, ter kennis van de kandidaat te brengen door middel van een aangetekend schrijven.

Met dezelfde brief, voor zover de kandidatuur geldig wordt verklaard, krijgt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het tijdstip van inschrijving, het nummer van de kandidatuur en de in acht te nemen verplichtingen wat betreft de opvolging van zijn dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder geeft binnen een maximale termijn van twee maanden kennis van om het even welke wijziging van de gezinssamenstelling, eender welke adreswijziging of om

het even welke andere informatie die ertoe zou leiden dat zijn oorspronkelijke inschrijving wordt gewijzigd; doet hij dat niet, dan kan zijn kandidatuur worden geschrapt.

§ 5. De kandidaat-huurder bevestigt zijn kandidatuur elk jaar opnieuw binnen een termijn van 30 dagen vanaf de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt via e-mail of per aangetekend schrijven verzonden naar het OCMW (of wordt er afgegeven in ruil voor een ontvangstbewijs).

Bij gebrek daaraan stuurt het OCMW naar de kandidaat-huurder een brief, per aangetekende zending of op eender welke andere wijze die toelaat het bewijs van ontvangst van de brief te leveren, met de melding dat hij uit het register zal worden geschrapt indien hij nalaat zijn inschrijving te bevestigen binnen de maand vanaf de ontvangst van deze brief.

Artikel 5. Register

§ 1 Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Huisvestingscode houdt het OCMW een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register bevat het nummer van de kandidatuur, de datum en de gezinssamenstelling.

Dit register bevat, voor elke aanvrager die aan de hand van een volgnummer wordt geïdentificeerd:

1° de verschillende kenmerken van zijn situatie waarmee rekening wordt gehouden voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit.

2° desgevallend, de woning die hem is toegewezen;

3° desgevallend, het adres van deze woning;

4° desgevallend, de datum van de beslissing van toewijzing;

5° desgevallend, het feit dat hij in aanmerking komt om de huurtoelage te genieten;

6° desgevallend, de reden van schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager, wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt niet de identiteit van de aanvragers. De overeenstemming tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de administratieve dienst die bevoegd is krachtens artikel 7 van dit reglement alsook voor het vast bureau en voor de gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register is ten minste voor raadpleging beschikbaar voor de aanvragers, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van deze gemeente en voor de leden van het parlement en de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke aanvraag moet ten minste 3 dagen van tevoren aankomen bij de secretaris, overeenkomstig artikel 49§3 van het huishoudelijk reglement van het OCMW.

§ 3. Om het beheer van zijn patrimonium te bevorderen mag het OCMW ook een geïnformatiseerd register bijhouden dat toelaat verschillende lijsten op te maken in functie van, meer bepaald, het type woning (aantal kamers, doorstromingen, aangepaste woningen enzovoort), steeds met inachtneming van de rangschikking in chronologische volgorde.

Artikel 6. Aangepast karakter van de woning

§1. De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage.

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat:

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken:

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht;

- drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en een of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerd modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

§2. De woning moet aangepast zijn aan de financiële situatie van de kandidaat-huurder en van zijn gezin, zodat hij bij machte is zijn huur en huurlasten te betalen boven op zijn andere gewone lasten.

Artikel 7. Procedure van toewijzing van de woning

§ 1. Telkens als de gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij wege van aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief

ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie:

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- in voorkomend geval, zijn recht op een huurtoelage en de details hiervan;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning; de brief bevat de volledige tekst van het door de gemeente goedgekeurde toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het vast bureau de woning toe aan de kandidaat-huurder die het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register.

§ 4. Huurtoelage

De huurtoelage dekt het verschil tussen de gevraagde huurprijs en 1/3 van de maandelijkse inkomsten van het gezin, in voorkomend geval verhoogd met 1/3 van de kinderbijslag.

De kandidaat-huurder die deze toelage wenst te genieten, moet voldoen aan de voorwaarden zoals vastgesteld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 tot instelling van een huurtoelage.

§ 5. Het vast bureau doet uitspraak op eensluidend advies van de onafhankelijke toewijzingscommissie. De beslissing tot toewijzing wordt op formele wijze met redenen omkleed.

In de beslissing tot toewijzing stelt het OCMW stelselmatig de huurtoelage voor aan de kandidaat-huurders die voldoen aan de voorwaarden tot toekenning van deze steun en die hun intrek nemen in een woning met een geplafonneerde huur, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 tot instelling van een huurtoelage.

§ 6. Het OCMW geeft de niet geselecteerde kandidaat-huurders kennis van de redenen van niet-toewijzing van een woning en informeert hen over de middelen en termijnen van beroep, per aangetekend schrijven of via eender welk ander middel dat toelaat het bewijs van ontvangst van de brief alsook van zijn datum van ontvangst te leveren.

Artikel 8. – Toewijzingscommissie

§1 Voor de toewijzing van huurwoningen door het OCMW wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht.

Ze is samengesteld uit gemeentelijke ambtenaren, ambtenaren van het OCMW, huisvestingsdeskundigen, vertegenwoordigers van de OVM's en leden van het verenigingsleven, die actief zijn op gemeentelijk vlak.

§2 De commissie komt bijeen van zodra een vacante woning te huur gesteld wordt en geeft advies waarbij ze de kandidaat aanwijst aan wie de vacante woning moet worden toegewezen. Dit advies wordt met een gewone meerderheid aangenomen en wordt toegezonden aan het vast bureau.

Artikel 9. Weigering van een woning

§1. Elke kandidaat-huurder die zich op een wettige reden beroept, heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekend schrijven naar het OCMW gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

In voorkomend geval doet het OCMW uitspraak op eensluidend advies van de commissie.

§2. De kandidaat-huurder kan, zonder te worden bestraft, een woning weigeren die een van de volgende kenmerken vertoont:

- een woning waarvoor het bedrag van de opeisbare huur, met inbegrip van de lasten, de financiële mogelijkheden van het gezin overschrijdt;
- een woning die duidelijk niet is aangepast aan de handicap van de kandidaat-huurder.

De kandidaat is gehouden de elementen te bezorgen aan de hand waarvan het OCMW de gegrondheid van de aangevoerde reden kan beoordelen.

Worden niet beschouwd als wettige reden, de weigeringen die gebaseerd zijn op:

- de ligging;
- het feit of de woning al dan niet is uitgerust;
- de grootte van de aangepaste woning;
- de identiteit van de bewoners van het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

Deze lijst is niet exhaustief.

Wordt beschouwd als een niet met redenen omklede weigering:

- geen gevolg geven aan een uitnodiging om een woning te bezoeken;
- geen gevolg geven aan het bezoek aan een woning.

Twee niet met redenen omklede weigeringen leiden tot de schrapping van de kandidatuur.

Artikel 10. Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de code kan het vast bureau enkel van het toewijzingsreglement afwijken:

- zo er reden is om de afwijkingsregeling toe te passen zoals bedoeld in artikel 5 §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017

houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedbeheerders en door de sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld;

- wanneer de aanvrager verkeert in een toestand van uiterste hoogdringendheid;
- wanneer de toewijzing betrekking heeft op de huur van woningen die aangepast zijn aan het gebruik door personen die erkend zijn als gehandicapten;
- wanneer woningen zijn ontworpen voor bejaarden en zij specifieke diensten genieten;
- wanneer de woning wordt toegewezen in het kader van een doorstroming;
- wanneer de woning wordt toegewezen in het kader van een plan tot herhuisvesting van huurders van woningen die worden beheerd door de openbare vastgoedbeheerder en die bestemd zijn om te worden gerehabiliteerd.

Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het register.

Artikel 11. Doorstromingen

§ 1 De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is, kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de commissie in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. Aan elke huurder die een woning betreft met ten minste één kamer te veel kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote woning aangeboden worden.

De weigering die niet steunt op een wettige reden leidt tot de verbreking van de huurovereenkomst op haar eerstvolgende vervaldag.

§ 3. De doorstromingen krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen.

Artikel 12. Beroep

§ 1 Het in artikel 32, § 2 van de code bedoelde beroep tot nietigverklaring moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

Dit beroep evenals de termijn voor zijn indiening hebben opschortende uitwerking ten aanzien van de aangevochten beslissing.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de raad voor maatschappelijk welzijn een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Artikel 13. Huurovereenkomst

§1 De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van de woning als hoofdverblijfplaats.

§2 De huurovereenkomst is pas definitief gesloten na het verstrijken van de termijn voor administratief beroep of, indien er beroep is ingesteld, op de datum van de beslissing die het beroep afwijst.

Artikel 14. Jaarlijks verslag aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Overeenkomstig artikel 32, § 3 van de code brengt het vast bureau jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Artikel 15 – Opheffing

Het toewijzingsreglement van de woningen die eigendom zijn van het OCMW van Sint-Joosten-Node, door de raad voor maatschappelijk welzijn aangenomen op 20 september 2018, wordt opgeheven.

Bijlage. Inschrijvingsformulier

WONINGEN van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Dienstaanwijzingen (vak voorbehouden voor de administratie van het OCMW)
Datum van ontvangst: Toewijzingsnummer
Type woning: Grootte van de woning
Gelieve dit formulier in HOOFDLETTERS in te vullen.
U mag slechts één formulier indienen.
U dient alle nodige documenten bij het formulier te voegen.

1. KANDIDAAT

ECHTGENO(O)T(E) of SAMENWONENDE

Naam:		Naam:	
Voornaam:		Voornaam:	
Geslacht:	M - V	Geslacht:	M - V

Geboortedatum:	Geboortedatum:
Geboorteplaats:	Geboorteplaats:
Nr. rijksregister: -----	Nr. rijksregister: -----
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Beroep:	Beroep:
Handicap: <input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen	Handicap: <input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

Telefoon (overdag):
Ander nummer:

2. ADRES

Straat:	Nr.:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	
Postadres (indien verschillend):		
Straat:	Nr.:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	

3. KINDEREN die deel uitmaken van het gezin

Naam en voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Nationaal nummer	Handicap
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

4. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin

Naam en voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Nationaal nummer	Handicap
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	-----	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

		M / V	_____ - __	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	_____ - __	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	_____ - __	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	_____ - __	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	_____ - __	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

5. INKOMSTEN VAN HET GEZIN

Te verstrekken documenten (zie infra)

6. VERMOGENSSITUATIE

Ondergetekenden verklaren op hun erewoord: een onroerend goed te bezitten in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, voor privégebruik of beroepsmatig gebruik: JA – NEEN (doorhalen wat niet past)

De kandidaat dient zijn kandidatuur elk jaar opnieuw te bevestigen en moet binnen een maximale termijn van twee maanden kennis geven van elke wijziging van gezinssamenstelling of adres; doet hij dat niet, dan kan zijn kandidatuur worden geschrapt.

Er wordt enkel rekening gehouden met formulieren die naar behoren zijn ingevuld en ondertekend en aan dewelke de vereiste bijlagen zijn gehecht.

Verplicht bij te voegen:

- fotokopie van de identiteitskaart (voor- en keerzijde) of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;
- kopie van het vonnis of de overeenkomst waarin de modaliteiten worden vastgesteld met betrekking tot de hoede van de kinderen die niet op permanente wijze in het gezin leven;
- bewijs van de inkomsten van alle gezinsleden die niet de hoedanigheid van kind ten laste bezitten: laatste beschikbaar aanslagbiljet en eender welk ander document dat toelaat het bedrag van de inkomsten van de gezinsleden vast te stellen (rekeninguittreksels, loonfiches ...)
- een gezinssamenstelling, afgegeven door het gemeentebestuur;

De ondergetekenden verklaren op hun erewoord dat de inlichtingen in dit formulier juist en volledig zijn alsook dat ze kennis hebben genomen van het feit dat elke valse verklaring betreffende de toelatingsvoorwaarden ertoe zal leiden dat hun kandidatuur wordt geschrapt en dat ze zich gedurende 6 maanden niet opnieuw kunnen inschrijven.

Opgemaakt te, op.....20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De echtgeno(o)t(e) of
samenwonende

De andere meerderjarige leden